



RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2025



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat : Jalan Panglima Cama

No.28 Kelurahan Tungkal II

Kode Pos : 36514

Email :

Perpustakaanjabbar@gmail.com

2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala berkah dan limpahannya jua lah sehingga Rencana Kerja (Renja) Akhir Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 merupakan Rencana Kerja Tahunan SKPD sebagai pedoman Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025.

Penyusunan Renja SKPD ini berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025. Rencana kerja ini disusun dalam semangat untuk memberikan pelayanan prima (service excellence) kepada masyarakat dan khususnya aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini secara garis besar berisikan informasi mengenai Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 yang sepenuhnya mengacu pada RPJMD dan Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Akhir kata, kami berharap agar Rencana Kerja ini dapat ditindaklanjuti untuk menjadi pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja semua gerak, pikiran, dan aktivitas jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada tahun 2024.

Kuala Tungkal, 2024

Kepala Dinas PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERINAWATY, SH
Pembina Tk.I (IV.b)
NIP. 19750404 200604 2 006

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
 Bab II Evaluasi Renja	 5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Berkenaan.....	 5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	7
2.2.1 Analisa SWOT	8
2.2.2 Permasalahan Utama	10
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	10
2.4. Review Terhadap rancangan	11
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	11
 Bab III Rencana Kerja dan Pendanaan	 12
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	12
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	14
3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran	16
 Bab IV Penutup	 18
4.1. Catatan Penting	18
4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan	18
4.3. Rencana Tindak lanjut	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Akhir Pembangunan Daerah (RKPD) tahun 2025 merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2025 yang akan ditetapkan secara bersama oleh Dewan Perwakilan Rakyat daerah (DPRD) dan pemerintah. Dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah harus memperhatikan kemampuan Daerah lengkap beserta rencana belanja langsung dalam bentuk program dan kegiatan serta belanja tidak langsung bantuan sosial/hibah yang mendukung program dan kegiatan yang direncanakan.

Penyusunan Rancangan RENJA SKPD simultan dengan penyusunan RKPD yang berpedoman pada Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 Pemutahiran.

Rencana Kerja (Renja) Pembangunan Jangka Menengah bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan suatu penjabaran dari Visi dan Misi serta Program dari SKPD dengan berpedoman pada RPJM Daerah, dan berisikan informasi mengenai sumberdaya yang diperlukan, keluaran dan manfaat. Keluaran dan Manfaat dalam Renstra ini merupakan indikator yang ingin dicapai namun tidaklah bersifat kaku, sehingga masih dapat diperbaiki dengan memperhatikan dinamika masyarakat dan RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Perencanaan merupakan suatu proses untuk mencapai tujuan pembangunan dengan menetapkan pilihan, dengan berbasis pada kendala dan mencapai tujuan dalam waktu tertentu. Perencanaan yang baik harus berbasis kepada potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, serta sumber – sumber pendapatan daerah yang potensial yang dimiliki suatu daerah.

Kemudian untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif dibidang perencanaan pembangunan daerah diperlukan tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan. Perencanaan telah beralih dari perencanaan yang terpusat (Top down Planning) menjadi perencanaan yang bersumber dari bawah (Bottom up Planning) yang berdasarkan sumber daya yang dimiliki. Berkaitan dengan Pasal 21 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat daerah menyiapkan Renja – SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) dan berpedoman pada Renstra-RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19

ayat (4). Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kesempatan ini menyusun Rencana Kerja (Renja) tahun 2025.

Masalah yang dihadapi tahun-tahun sebelumnya juga menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjawab isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah Kepala Daerah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya di wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- ✓ Peningkatan Pendataan, Penyelamatan, Akuisisi, Pelestarian dan penyimpanan dokumen / arsip daerah baik berupa dokumen cetak, digital maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta pewarisan jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan

Rencana Kinerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diselenggarakan berdasarkan Peraturan Perundang–Undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain :

1. Undang - Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.
2. Undang– Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang –undang Nomor 1 tahun 2004 Perbendaharaan Negara.

4. Undang – undang nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
5. Undang – undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
6. Undang–undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akutansi Pemerintah.
8. Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat nomor 23 tahun 2006 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan daerah.
11. Permendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang, Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah dan tata cara evaluasi RRPJPD dan RPJMD serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keungan Daerah
13. Kepmendagri 050-5889 Th 2021 Pemutahiran.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Rencana Kinerja adalah sebagai pedoman/acuan pelaksanaan Program/Kegiatan serta menyediakan informasi yang relevan mengenai Kinerja yang akan dicapai baik Program / Kegiatan, Indikator Kinerja berupa capaian program, keluaran kegiatan hasil kegiatan dan besarnya / sumber dana pembiayaan dalam mengelola Keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) satu periode pelaporan.

Laporan Penyusunan kinerja dapat memberikan informasi Anggaran Belanja yang akan dilaksanakan pada tahun 2025, menilai kondisi Keuangan, menilai efektivitas dan efesiensi OPD dan membantu menentukan ketaatannya terhadap Peraturan Perundang – undangan.

Tujuan dari penyusunan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna anggaran dengan :

- a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- b. Menyediakan Informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dan peraturan Perundang – Undangan.
- c. Menyediakan Informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan OPD serta hasil – hasil yang telah dicapai.
- d. Menyediakan Informasi mengenai bagaimana OPD mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan Kasnya.
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi OPD berkaitan dengan sumber – sumber penerimaanya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
- f. Menyediakan informasi agar arah pembangunan yang akan dilaksanakan sejalan dengan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 serta Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

BAB II EVALUASI RENJA

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Bekenaan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan OPD yang dibentuk berdasarkan Permendagri nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dulunya Perpustakaan dan kearsipan masih berada di satu struktur organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2008. Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2025 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja Tahun 2025 secara keseluruhan Sudah terakomodir dalam program dan kegiatan pada APBD Tahun Anggaran 2025. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2025 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan. Dari hasil pengukuran terhadap target kinerja kegiatan yang telah ditetapkan untuk Tahun 2025 diperoleh Capaian kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja pada tahun 2025, dari semua indikator kinerja kegiatan semaksimal mungkin untuk dapat dicapai, hal ini berkaitan Dengan dana dan jenis kegiatan yang dapat dikerjakan dalam tahun bersangkutan. Indikator kinerja kegiatan hanya dapat diukur bila dalam tahun tersebut terdapat kegiatan atau hal-hal lain yang menimbulkan pencapaian indikator kinerja kegiatan. Selain itu untuk dapat diukur, target indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai harus ditetapkan terlebih dahulu, dan dimasukkan ke dalam rencana kinerja. Hasil pengukuran indikator kinerja kegiatan akan menggambarkan kegagalan atau keberhasilan suatu instansi dalam mencapai kinerja kegiatan yang telah ditetapkan. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2025 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan.

Berdasarkan evaluasi terhadap pencapaian indikator output untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi sehingga dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu dalam evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2025 telah dilakukan pula efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya telah dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektifitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Evaluasi dimaksud dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, tidak saja terhadap penyebab terjadinya gap akan tetapi juga pada strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Rekapitulasi evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 merupakan gambaran dari Penentuan Renja pada Tahun 2025 serta Pencapaian Renstra dari Dinas itu sendiri. Ada beberapa indikator yang tidak termuat dalam anggaran tahun 2025, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap Program dan Kegiatan untuk mendukung pencapaian target dan indikator pada tahun 2025.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan SPM untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat belum memiliki dokumen Standar Pelayanan Minimal yang menjadi kewenangannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan wajib kepegawaian digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Hasil capaian target kinerja yang telah ditentukan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dilakukan secara Periodik. Setiap Triwulan dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan renja, yaitu dilakukan pada tahun. Hasil evaluasi ini akan dijadikan dasar dalam pencapaian target dengan tujuan untuk mempertahankan maupun memperbaiki dari kualitas pelayanan public.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2023 Triwulan III sebagai ukuran keberhasilan dan kegagalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL EVALUASI RENJA 2022 Triwulan III

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berjalan dengan baik ini dibuktikan dengan tingkat realisasi kinerja yang dituangkan dalam rencana kerja perangkat daerah tahun 2023 dapat terealisasi dengan rata-rata 60,23%.

Guna mewujudkan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, perlu memperhatikan analisis lingkungan strategis dan juga penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan Internal dan External. Selanjutnya dilakukan langkah-langkah strategi dengan menggunakan analisis SWOT (Strength, Weakness, Oportunity and Threats) dan kemudian di cari strategi dengan menciptakan kombinasi dari factor-faktor yang terdapat dalam lingkungan strategis.

2.2.1 Analisa SWOT.

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman). Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

1. Lingkungan Internal
 - a. Kekuatan (Strength)
 - 1) Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 2) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 3) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 - 4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 5) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 6) Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 06 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Serta Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
 - 7) Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Perpustakaan
 - 8) Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Kearsipan

- 9) Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

b. Kelemahan (Weakness)

- 1) Kurangnya tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan (Jabatan Fungsional)
- 2) Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
- 3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat
- 4) Belum optimalnya penyediaan dan pemanfaatan IT

2. Lingkungan eksternal

a. Peluang (Opportunity)

- 1) Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
- 2) Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
- 3) Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
- 4) Kebijakan pemerintah daerah yang sudah dirumuskan dibidang perpustakaan maupun kearsipan dalam bentuk peraturan daerah dan peraturan pelaksanaanya.

a. Ancaman (Threat)

- 1) Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan;
- 2) Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan mempeluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
- 3) Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

2.2.2. Permasalahan Utama

1. Lingkungan Internal

- a. Struktur organisasi belum dapat menampung potensi yang dimiliki perpustakaan karena belum adanya pustakawan dan Arsiparis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Koleksi yang ada belum sebanding dengan jumlah kebutuhan pengguna yang dilayani.
- c. Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan kearsipan dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan
- d. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan penyimpanan arsip (depo arsip).

2. Lingkungan Eksternal

- a. Kurangnya alokasi dana untuk Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Investasi teknologi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sering dianggap sebagai biaya yang tidak membawa keuntungan yang nyata.
- c. Rendahnya tingkat Koordinasi, Kemampuan menganalisa data pada Dinas/ Instansi.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu yang selalu menjadi pusat perhatian dan perbincangan, berkenaan dengan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, terutama dalam memberikan pelayanan dibidang kepegawaian, dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Belum Optimalnya Minat Baca Masyarakat, keanekaragaman Bahan Pustaka, Jumlah dan Kualitas Perpustakaan Desa/Kelurahan. Kemajuan teknologi informatika yang berkembang pesat dewasa ini, belum sepenuhnya dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengaplikasikan system pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan. Untuk meningkatkan minat dan Budaya Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan memprogram Perpustakaan Digital yang bisa diakses melalui aplikasi internet. Dengan adanya Perpustakaan berbasis teknologi tersebut akan mendorong peningkatan budaya dan minat baca masyarakat. Disamping itu perlu adanya kerjasama dengan Pemerintahan Desa dalam mendorong peningkatakan kualitas dan kuantitas Perpustakaan desa/kelurahan.
- b. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah kabupaten. Isu mengenai Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten merupakan hal yang sangat perlu

dalam Tata kelola kearsipan pada lingkungan Pemerintah kabupaten. Oleh karena itu perlu adanya penataan Arsip yang sesuai dengan standar kearsipan. Disamping penataan kearsipan pada Lingkungan Pemerintah kabupaten perlu adanya SDM yang mampu atau mempunyai keahlian dalam tata kelola kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu adanya pembinaan keterampilan melalui Bimtek maupun Diklat Fungsional yang dapat merangsang SDM dalam mendukung tata kelola kearsipan sesuai dengan standar kearsipan. Disamping itu perlu adanya peningkatan Aksesibilitas Retrieval Arsip sehingga memudahkan dalam pendokumentasian arsip Daerah. Untuk menunjang hal tersebut perlu adanya Peraturan Bupati tentang JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang merupakan hal pokok yang harus dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten.

2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat :a) rancangan kerangka ekonomi daerah, b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang melaksanakan program dan kegiatan.

2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan masyarakat

Pada Kegiatan Tahun Anggaran 2025 berdasarkan hasil musrenbang kecamatan dalam Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Februari sampai dengan 24 Februari 2025 tidak ada usulan kegiatan dari masyarakat baik melalui musrenbang Kecamatan maupun melalui pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang termuat dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD).

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mensinkronkan pada sasaran pokok sesuai dengan arah kebijakan pembangunan lima tahun periode 2021 – 2026 dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026 dan berdasarkan masalah – masalah utama yang sedang dihadapi Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama 4 (empat) tahun sesuai misi yang diemban, diwujudkan dalam visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2025 :

***“Munuju Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”
(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)***

1. *Berkualitas, Sumberdaya manusia berdaya saing, sehat, dan inovatif agar dapat memberikan perubahan, perkembangan, dan kemajuan bagi daerah.*
2. *Ekonomi maju, meningkatnya dan berkembangnya aktivitas perekonomian daerah dengan memaksimalkan potensi daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan, perkembangan, dan pemerataan perekonomian berkelanjutan dan berwawasan lingkungan hidup.*
3. *Religius, berlandaskan nilai – nilai agama dalam tatanan penyelenggaraan pemerintah bagi aparatur, dan tatanan kehidupan bagi masyarakat.*
4. *Kompetitif, Mampu bersaing dalam kancah perdagangan regional, nasional, dan internasional, dengan mengedepankan sumberdaya unggulan daerah.*
5. *Aman, suasana aman dan tertib sehingga masyarakat nyaman dalam menjalankan aktivitas kehidupansehari – hari, dan tercipta iklim yang kondisi untuk investasi.*
6. *Harmonis, terjalin kerukunan antar umat beragama, dan terjalin hubungan baik dengan dunia usaha, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten tetangga, dan pemerintah pusat.*

Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut ditempuh melalui 5 (lima) misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak
2. Cipta kondisi sosial yang tentram, tertib, dan harmonis
3. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik
4. Peningkatan aktivitas perekonomian daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan
5. Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026, misi yang terkait dengan bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah misi ke 1 (satu) ***“Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak”***, serta misi ke 3 (tiga) ***“Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik”***.

Dalam upaya mewujudkan misi tersebut, maka program pembangunan khusus urusan wajib Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang akan dilaksanakan adalah:

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Pada tahun 2025 ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan Misi Bupati dan Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat telah mengalami permasalahan dan hambatan, walaupun permasalahan dan hambatan tersebut selama ini Alhamdulillah masih bisa ditangani, akan tetapi untuk kedepan permasalahan dan hambatan yang akan muncul pasti akan lebih banyak. Oleh Karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merumuskan permasalahan dan hambatan yang akan datang serta merumuskan pemecahan masalah yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan dan hambatan tersebut.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 yaitu : ***“Mari Bersatu Mewujudkan Tanjung Jabung Barat Berkah”***, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelayan prima kemasyarakat untuk mencerdaskan anak bangsa khususnya di Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan **Visi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2025 sebagai berikut :

“Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang Prima Untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”

Adapun Makna yang terkandung dalam **visi** tersebut di atas adalah terciptanya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang prima, melalui :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan kepastakaan dan kearsipan guna untuk melayani masyarakat sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang terbaik dalam hal Perpustakaan dan Kearsipan.

- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan , SIM katalog Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dengan Dukungan Pendanaan yang memadai.
- c. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kearsipan Kabupaten yang memadai dan sesuai standar mutu kelayakan Kearsipan Nasional RI.
- d. Penyelamatan Arsip Statis yang bersifat Strategis bagi kepentingan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di masa medatang melalui Akuisisi Arsip dan transformasi digital.

Adapun **Misi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima dan berkualitas.
- b. Mewujudkan penyediaan informasi tentang kepustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.
- c. Mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang baik, efektif dan efisien.
- d. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan menuju masyarakat yang berwawasan luas.
- e. Menciptakan Masyarakat Sadar Arsip dan Budaya Gemar Membaca di kalangan Masyarakat.

3.2.2. Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Sedangkan Sasaran merupakan adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing. Dengan demikian sasaran strategis merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi. Berdasarkan pengertian tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan beberapa sasaran yang akan dicapai , antara lain sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima ke masyarakat Kabupaten Tanjung Jabung Barat,
- b. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui peningkatan minat baca masyarakat dengan penyediaan sarana prasara perpustakaan yang representatif, pengelolaan arsip daerah dengan profesional, sehingga kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengawasan yang dibutuhkan dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Meningkatkan pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat.
- d. Meningkatkan Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan

3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya APBN dan atau daerah. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi beberapa atau kesemua sumber daya tersebut. Dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barta telah ditetapkan 4 (Empat) program utama dan 1 (Satu) program rutin Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

A. Program Utama Perangkat Daerah

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

B. Program Rutin Perangkat Daerah

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada dasarnya adalah penjabaran dari agenda, kebijakan dan program RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan dalam pelaksanaannya tetap memperhatikan oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Matrik Rencana Kerja Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dapat di lihat Pada Tabel di Bawah Ini :

Matrik renja

BAB IV

PENUTUP

1.1 Catatan Penting

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama ini di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tupoksi dan tidak mengalami kendala yang berarti. Permasalahan yang dihadapi hanya karena keterbatasan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya yang membuat beberapa kegiatan dan program sehingga tidak dapat dilaksanakan seoptimal mungkin untuk menunjang Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Keterbatasan anggaran yang tersedia tersebut mengharuskan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat membuat skala prioritas dalam melaksanakan seluruh kegiatan.

1.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 disusun dengan mengacu kepada RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan memperhatikan isu-isu strategis yang timbul dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat digunakan untuk Tahun Anggaran 2025, sebagai acuan penyusunan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) untuk tahun anggaran 2025. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tetap menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya. Renja ini merupakan penjabaran visi, misi, dan tujuan yang akan diambil disertai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan sehingga merupakan salah satu dasar untuk melakukan pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.3 Rencana Tindak Lanjut

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat akan melaksanakan program pembangunan sesuai dengan program yang telah dituangkan dalam Renja Tahun Anggaran 2025. Dalam kaitan itu, diharapkan DPRD bersama masyarakat perlu memberikan dukungan sepenuhnya agar program-program tersebut dapat direalisasikan secara optimal dan mencapai sasaran karena keberhasilan pelaksanaan Renja Tahun Anggaran 2025 tergantung pada sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju, dan disiplin dari semua pihak.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 yang telah disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas dan masing-masing Kepala bidang, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi selama 1 (satu) tahun kedepan dan bermanfaat bagi kemajuan pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat kedepan, Terima kasih.

Kuala Tungkal, 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERLINAWATY, SH

Pembina Tk.I (IV.b)

NIP. 19750404 200604 2 006

Tabel 3.1.2

**RUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
RANCANGAN AKHIR RENJA TAHUN 2025 BERDASARKAN KEPMENDAGRI 050-5889 TAHUN 2021**

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2026	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Berjalannya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor	Persentase	DISPUSIP	100%	3.586.294.145	APBD		100%	5.780.767.295
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya pelayanan Administarsi Keuangan	Persentase pelayanan Administarsi Keuangan	Persentase	DISPUSIP	100%	86.929.000	APBD		100%	99.968.350
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	DISPUSIP	7 Laporan	62.553.000	APBD		7 Laporan	71.935.950
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	DISPUSIP	3 Laporan	24.376.000	APBD		3 Laporan	28.032.400
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan	Persentase penyediaan Administrasi Keuangan	Persentase	DISPUSIP	100%	2.898.996.945	APBD		100%	4.990.375.515
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ bulan	DISPUSIP	24 Orang/Bulan	2.719.574.545	APBD		24 Orang/Bulan	4.784.039.755
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	DISPUSIP	12 Dokumen	147.720.000	APBD		12 Dokumen	169.878.000
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	DISPUSIP	2 Dokumen	10.348.400	APBD		2 Dokumen	11.900.660
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	DISPUSIP	14 Laporan	21.354.000	APBD		14 Laporan	24.557.100
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepagawaian SKPD	Persentase Terlaksananya Administrasi Kepagawaian SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	29.700.000	APBD		100%	34.155.000
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	DISPUSIP	55 Paket	29.700.000	APBD		60 Paket	34.155.000
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	DISPUSIP	3 orang	-	APBD		4 orang	-
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum SKPD	Persentase Terlaksananya Administrasi Umum SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	229.048.200	APBD		100%	263.405.430
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	5.771.000	APBD		4 Paket	6.636.650

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2026	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	50.627.000	APBD		4 Paket	58.221.050
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	1.200.000	APBD		4 Paket	1.380.000
12	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	14.268.800	APBD		4 Paket	16.409.120
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	DISPUSIP	12 Dokumen	2.250.000	APBD		12 Dokumen	2.587.500
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	154.931.400	APBD		12 Laporan	178.171.110
V	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase	DISPUSIP	100%	15.600.000	APBD		100%	17.940.000
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	DISPUSIP	15 Unit	15.600.000	APBD		10 Unit	17.940.000
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	DISPUSIP	15 Unit	-	APBD		15 Unit	-
VI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase	DISPUSIP	100%	177.160.000	APBD		100%	203.734.000
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	3.000.000	APBD		12 Laporan	3.450.000
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	80.800.000	APBD		12 Laporan	92.920.000
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	93.360.000	APBD		12 Laporan	107.364.000
VII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	148.860.000	APBD		100%	171.189.000
20	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	DISPUSIP	10 Unit	103.200.000	APBD		10 Unit	118.680.000
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	DISPUSIP	5 Unit	23.640.000	APBD		5 Unit	27.186.000
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	DISPUSIP	15 Unit	22.020.000	APBD		15 Unit	25.323.000

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2026	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
23	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	DISPUSIP	2 Unit	-	APBD		2 Unit	-
24	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	DISPUSIP	2 Unit	-	APBD		10 Unit	-
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Terlaksananya Akreditasi Perpustakaan	Status Akreditasi Perpustakaan	Nilai	DISPUSIP	AKREDITASI B	592.683.500	APBD		AKREDITASI B	769.601.025
VIII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Perpustakaan Tingkat Daerah	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik	Perpustakaan	DISPUSIP	1 Perpustakaan	229.620.000	APBD		1 Perpustakaan	352.078.000
25	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	DISPUSIP	500 layanan	53.900.000	APBD		600 layanan	150.000.000
26	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	DISPUSIP	3 Perpustakaan	38.664.000	APBD		5 Perpustakaan	44.463.600
27	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	DISPUSIP	1200 Eksemplar	137.056.000	APBD		1300 Eksemplar	157.614.400
IX	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	Desa/Kel	DISPUSIP	25 Desa/Kel	363.063.500	APBD		25 Desa/Kel	417.523.025
28	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	DISPUSIP	25 lokus	83.185.000	APBD		25 lokus	95.662.750
29	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	DISPUSIP	3 perpustakaan	126.360.000	APBD		3 perpustakaan	145.314.000
30	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	DISPUSIP	6 Orang	28.525.000	APBD		6 Orang	32.803.750
31	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	DISPUSIP	5 Perpustakaan	83.277.000	APBD		5 Perpustakaan	95.768.550

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2026	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
32	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung	Orang	DISPUSIP	4 Orang	41.716.500	APBD		4 Orang	47.973.975
C	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Terlaksananya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Naskah	DISPUSIP	2 Naskah	59.304.000	APBD		2 Naskah	68.199.600
X	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno	Naskah	DISPUSIP	2 Naskah	59.304.000	APBD		2 Naskah	68.199.600
33	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	DISPUSIP	5 Orang	39.219.000	APBD		5 Orang	45.101.850
34	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	DISPUSIP	2 Eksemplar	20.085.000	APBD		3 Eksemplar	23.097.750
D	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Terlaksananya OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Persentase OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	OPD	DISPUSIP	80%	197.551.200	APBD		100%	227.183.880
XI	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah Yang Di Kelola	Berkas	DISPUSIP	2500 Berkas	72.423.200	APBD		2500 Berkas	83.286.680
35	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	DISPUSIP	2500 Berkas	27.226.200	APBD		2500 Berkas	31.310.130
36	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	DISPUSIP	2500 Berkas	45.197.000	APBD		2500 Berkas	51.976.550
XII	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah Yang Di Kelola	Arsip	DISPUSIP	5000 Arsip	60.395.000	APBD		5000 Arsip	69.454.250
37	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	DISPUSIP	5000 Arsip	60.395.000	APBD		5000 Arsip	69.454.250
XIII	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Terkelolanya Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola	Aplikasi	DISPUSIP	1 Aplikasi	64.733.000	APBD		1 Aplikasi	74.442.950
38	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	DISPUSIP	150 Pengguna	64.733.000	APBD		200 Pengguna	74.442.950
E	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Terlaksananya Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Arsip	DISPUSIP	1000 Arsip	27.610.000	APBD		1000 Arsip	31.751.500
XIV	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip	Jumlah Arsip yang di musnahkan	Arsip	DISPUSIP	1000 Arsip	27.610.000	APBD		1000 Arsip	31.751.500

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2026	
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
39	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tertaksananya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	DISPUSIP	1000 Arsip	27.610.000	APBD		4000 Arsip	31.751.500
JUMLAH							4.463.442.845				6.877.503.300

Kuala Tungkal,

2024

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERLINAWATY, SH
Pembina Tk. I (IV.b)
NIP. 19750404 200604 2 006

Evaluasi Pelaksanaan Renja
Formulir E.81
Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : Januari, Februari dan Maret Tahun 2024

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun....)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab	
										I		II		III		IV								
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Sekretariat																							
	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor	600%	32.889.213.680	294%	10.330.077.479	100%	3.787.498.149	16,5%	623.273.009							16%	623.273.009	310%	10.953.350.488	52%	33%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelayanan Administrasi Keuangan	600%	729.921.250	300%	184.016.500	100%	83.235.800	27,6%	23.005.000							28%	23.005.000	328%	207.021.500	55%	28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	42	440.161.250	19	135.876.000	7	58.865.800	2	17.005.000							2	17.005.000	21	152.881.000	50%	35%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16	289.760.000	8	48.140.500	3	24.370.000	1	6.000.000							1	6.000.000	9	54.140.500	56%	19%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi keuangan	600%	22.097.928.015	294%	7.343.070.589	100%	2.964.569.599	16,88%	500.477.542							17%	500.477.542	311%	7.843.548.131	52%	35%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25	20.993.166.691	22	6.936.819.089	24	2.785.324.199	24	460.407.542							24	460.407.542	22	7.397.226.631	88%	35%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	72	901.732.038	36	350.570.000	12	147.720.000	3	32.570.000							3	32.570.000	39	383.140.000	54%	42%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)	Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab						
							I	II		III		IV												
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K					Rp					
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	13	87.661.786	5	28.024.500	2	10.180.400	0	2.250.000							0	2.250.000	5	30.274.500	38%	34,54%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	80	115.367.500	38	27.657.000	14	21.345.000	4	5.250.000							4	5.250.000	42	32.907.000	53%	28,52%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian SKPD	600%	305.276.358	296%	64.332.000	100%	40.450.000	0%	-							0%	-	296%	64.332.000	49%	21%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Pereengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	280	305.276.358	120	64.332.000	55	40.450.000	0	0							0	-	120	64.332.000	43%	21,07%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD	600%	2.516.372.502	298%	654.345.155	100%	219.000.350	17,41%	38.137.200							17%	38.137.200	315%	692.482.355	53%	28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	40	77.027.820	28	6.108.200	4	5.706.000	1	2.556.000							1	2.556.000	29	8.664.200	73%	11%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	40	355.334.763	28	95.394.049	4	48.911.000	1	4.650.000							1	4.650.000	29	100.044.049	73%	28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	40	133.056.824	28	1.620.468	4	1.050.000	0	0							0	-	28	1.620.468	70%	1,22%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	40	96.655.738	28	29.640.100	4	12.518.800	0	0							0	-	28	29.640.100	70%	30,67%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun....)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab	
										I		II		III		IV								
				1	2	3	4	5		6		7		8		9								10
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	72	29.526.857	36	6.120.000	12	2.250.000	3	360.000							3	360.000	39	6.480.000	54%	22%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	72	1.824.770.500	36	515.462.338	12	148.564.550	3	30.571.200							3	30.571.200	39	546.033.538	54%	30%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	600%	2.414.097.719	291%	1.084.789.770	100%	3.900.000	0%	-							0%	-	291%	1.084.789.770	49%	45%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	150	996.700.000	105	717.716.470	15	3.900.000	0	0							0	-	105	717.716.470	70%	72,01%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	600%	946.606.448	297%	279.625.765	100%	199.660.000	19%	37.688.067							19%	37.688.067	316%	317.313.832	53%	34%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72	29.946.875	36	6.880.000	12	3.000.000	3	500.000							3	500.000	39	7.380.000	54%	25%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72	394.222.716	36	99.525.767	12	103.600.000	3	14.058.067							3	14.058.067	39	113.583.834	54%	28,81%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	72	522.436.857	36	173.219.998	12	93.060.000	3	23.130.000							3	23.130.000	39	196.349.998	54%	37,58%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	600%	3.879.011.388	290%	719.897.700	100%	276.682.400	8,66%	23.965.200							9%	23.965.200	299%	743.862.900	50%	19%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab	
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	56	859.921.200	24	225.433.000	10	104.516.800	2	15.073.000							2	15.073.000	26	240.506.000	46%	28%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	23	343.668.750	6	117.983.000	5	22.870.000	1	6.957.200							1	6.957.200	7	124.940.200	30%	36%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	78	203.571.438	21	30.195.550	15	15.675.600	3	1.935.000							3	1.935.000	24	32.130.550	31%	16%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	50	824.006.250	2	-	2	133.620.000	0	0							0	0	2	0	4%	-	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Perpustakaan																							
	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Status Akreditasi Perpustakaan	A	11.139.233.774	C	6.274.816.165	B	844.668.000	C	278.150.000							C	278.150.000	C	6.552.966.165	C	58,83%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik	1	2.366.132.363	1	1.647.014.200	1	223.674.000	1	12.000.000							1	12.000.000	1	1.659.014.200	100%	70%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2300	725.000.000	2596	214.523.000	500	48.900.000	416	3.000.000						416	3.000.000	3012	217.523.000	131%	30%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab		
									I		II		III		IV									
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/ kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/kota sesuai kewenangannya	19	1.169.165.675	3	1.006.605.500	3	34.804.000	1	3.000.000							1	3.000.000	4	3.000.000	21%	0%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	6000	471.966.688	4500	425.885.700	1200	139.970.000	1300	6.000.000							1300	6.000.000	5800	431.885.700	97%	92%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	25	8.773.101.411	25	4.627.801.965	25	620.994.000	6	266.150.000							6	266.150.000	31	4.893.951.965	124%	56%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	25	576.027.975	25	176.256.500	25	80.494.000	6	12.500.000							6	12.500.000	31	188.756.500	124%	33%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	16	5.868.343.750	4	4.315.366.315	3	452.184.000	2	253.650.000							2	253.650.000	6	4.569.016.315	38%	78%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	30	293.568.875	12	25.956.750	6	23.854.000	0	-							0	-	12	25.956.750	40%	9%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	25	1.651.883.406	10	84.040.900	5	64.462.000	0	-							0	-	10	84.040.900	40%	5%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	10	267.000.000	1	15.750.000	2	53.982.000	0	-						0	-	1	-	10%	0%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)	Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab							
							I		II		III		IV												
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno	10	267.000.000	1	15.750.000	2	53.982.000	0	-							0		0		0%	0%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno.	20	180.000.000	1	7.750.000	5	33.195.000	0	-							0		0		0%	0%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	10	87.000.000	1	8.000.000	2	20.787.000	0	-							0		0		0%	0%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
	Kearsipan																								
	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	100%	2.639.956.623	191%	590.141.093	80%	268.545.600	40%	27.000.000							40,0%	27.000.000	231%	617.141.093	231%	23%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah yang di kelola	10750	1.482.270.148	19691	434.886.022	2500	88.299.200	660	12.000.000							660	12.000.000	20351	446.886.022	189,3%	30%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	9250	625.000.000	18191	30.886.874	2500	44.062.200		6.000.000							0	6.000.000	18191	36.886.874	196,66%	5,90%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	10750	857.270.148	19091	403.999.148	2500	44.237.000		6.000.000							0	6.000.000	19091	403.999.148	177,59%	47,83%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN	
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola	20000	612.873.000	13314	59.573.689	5000	74.580.400		12.000.000							0	12.000.000	13314	71.573.689	67%	12%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN
			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	20000	612.873.000	13314	59.573.689	5000	74.580.400		12.000.000							0	12.000.000	13314	71.573.689	67%	12%	DINAS PERPUSTAKAA N DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)	Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2023 (%)	Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab						
							I		II		III		IV											
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola	1	544.813.475	1	95.681.382	1	105.666.000	3.000.000							1	3.000.000	1	98.681.382	100%	18%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	805	544.813.475	572	95.681.382	150	105.666.000	3.000.000							0	3.000.000	572	98.681.382	71,06%	18,11%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
Rata-rata capaian kinerja (%)																					72,24%	30,46%		
Predikta Kinerja																					Baik			
Faktor pendorong keberhasilan kinerja : Pengadaan sarana/ prasarana perencanaan yang matang serta support anggaran yang memadai.																								
Faktor penghambat pencapaian kinerja : Perlu peningkatan SDM yang potensial.																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya :																								
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya :																								

Disusun
Kuala Tungkal, April 2024

Dievaluasi
Kuala Tungkal, April 2024

Kepala Dinas PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

 **ERLAWATY, S.H**
Pembina Tk.I
NIP. 19750404 200604 2 006

Kepala BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Dr. H. KATAMSO,SA, SE, ME
Pembina Tk.I
NIP. 19730116 200012 1 001