



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28

Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com, arsip.tanjabbarat@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Pihak Pertama,

ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,50 Mutu Pelayanan
		Nilai SAKIP OPD	Kategori BB (70,10)
		Persentase Penyerapan Anggaran	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	70,00%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)	74,50%
3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Hasil Audit Pengawasan Kearsipan	Kategori BB (75,00%)

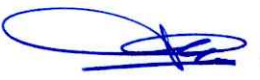
Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.780.408.225	APBD
2. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 574.074.500	APBD
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp 24.804.000	APBD
4. Program Pengelolaan Arsip	Rp 185.476.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2025

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag


ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Sebelum tanggal 10 tiap bulannya
		Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 laporan
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu Penyampaian	Tiap Triwulan dan Akhir Tahun
		Persentase Laporan Keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan	100%
3	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan	Ketepatan Waktu Penyampaian	Akhir triwulan dan akhir tahun anggaran
		Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	4 laporan triwulan dan 1 Laporan tahunan
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	Ketepatan Waktu Penyampaian	Triwulan Pertama
		Nilai AKIP Perangkat Daerah	70,10 (BB) Kategori
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Bulan Februari tahun berikutnya
		Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100%
6	Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	Ketepatan Waktu Penyampaian	Bulan Maret
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	12 Dokumen
7	Menyampaikan Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Bulan Desember
		Jumlah bahan/data penyusunan LKPJ	1 Dokumen
8	Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Minggu kedua bulan Januari
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen
9	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Bulan Februari tahun berikutnya
		Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	100%
10	Menindaklanjuti rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	Ketepatan Waktu Penyampaian	60 hari kerja sejak diterimanya hasil pemeriksaan
		Jumlah rekomendasi BPKRI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	0 Dokumen
11	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Ketepatan Waktu Penyampaian	Setiap Minggu
		Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	1 laporan

Kuala Tungkal, Januari 2025

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag


ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email:dinaspustakatanjabbar@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ERLINAWATY, S.H
NIP.19750404 200604 2 006

SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ESELON III (SEKRETARIS)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas kinerja, pelayanan administrasi umum / kepegawaian, keuangan dan pemeliharaan BMD	- Pemenuhan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan perpustakaan dan kearsipan	94,50% Mutu Pelayanan
		- Persentase penyediaan administrasi keuangan berkualitas	100%
		- Pelayanan administrasi umum / kepegawaian	90%
		- Penyediaan jasa penunjang urusan Perangkat Daerah	95%
		- Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Perangkat Daerah	90%
2	Terselenggaranya pemenuhan sistem akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	- Nilai AKIP OPD	Kategori BB (70,10)

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.780.408.225	APBD
Kegiatan:		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 86.929.000	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.003.046.025	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 45.000.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 238.202.200	APBD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 81.211.000	APBD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 177.160.000	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 148.860.000	APBD

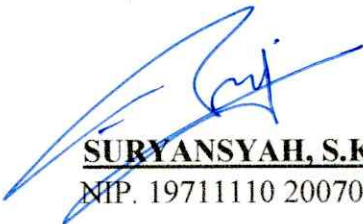
Kuala Tungkal, Januari 2025

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
(PIHAK KEDUA)



ERLINAWATY, S.H
NIP.19750404 200604 2 006

PEJABAT ESELON III
(SEKRETARIS)
(PIHAK PERTAMA)



SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 04



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ERLINAWATY, S.H

NIP. 19750404 200604 2 006

RATNA DEWI, S.Pt

NIP. 19730601 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KABID PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Perpustakaan Berbasis Layanan Prima	1. Terpenuhiya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	70,00 %
		2. Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang di kelola dengan baik	1 Perpustakaan Daerah
		3. Meningkatnya Tingkat Gemar Membaca dan Budaya Baca melalui Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Sekola	25 desa/kelurahan
		4. Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah	10 Perpustakaan
2.	Meningkatnya Kualitas Koleksi Khazanah Kebudayaan	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah	2 Naskah Kuno

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan	Rp 574.074.500	APBD
1. Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 210.506.000	APBD
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 363.568.500	APBD
Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp 24.804.000	APBD
1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp 24.804.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Dinas
(PIHAK KEDUA)

Kepala Bidang Perpustakaan
(PIHAK PERTAMA)


ERLINAWATY, S.H
 NIP. 19750404 200604 2 006


RATNA DEWI, S.Pt
 NIP. 19730601 200604 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERLINAWATY, SH
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,


ERLINAWATY, SH

NIP. 19750404 200604 200 6

Pihak Pertama,


DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 100 1



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com

KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERLINAWATY, S.H
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006

Pihak Pertama,

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 100 1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan kearsipan	1. Hasil Audit Pengawasan Kearsipan 2. Persentase OPD yang menerapkan pengolahan arsip sesuai kaidah kearsipan. 3. Jumlah arsip statis perangkat daerah yang dikelola 4. Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola 5. Jumlah Arsip yang dimusnahkan	Kategori BB (75%) 100% 5000 Arsip 1 Aplikasi 1000 Arsip

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Arsip KEGIATAN	Rp. 185.476.000	APBD
a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 74.281.000	APBD
b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 46.625.000	APBD
c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 64.570.000	APBD
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip KEGIATAN	Rp. 3.330.000	APBD
a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Rp. 3.330.000	APBD

KualaTungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala DinasPerpustakaan dan Kearsipan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kearsipan


ERLINAWATY, S.H
NIP. 19750404 200604 2 006


DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 100 1



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MENFERIDI .SPd
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

PIHAK PERTAMA,

MENFERIDI. S.Pd
NIP. 197004241994061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	1. Memberikan konsultasi yang bersifat konsep kepada pemustaka	5 Kali
2.	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola yang baik	1. Melaksanakan analisis kebutuhan informasiPemustaka	1 Dokumen
		2. Melaksanakan seleksi Bahan pustaka	500 Judul
		3. Mengevaluasi koleksi bahan pustaka	500 Judul
		4. Memberikan layanan referensi	100 eksemplar
3.	Meningkatkan tingkatb gemar membaca	1. Membuat panduan pustaka	1 dokumen
		2. Melaksanakan sosialisasi budaya baca dan literasi	10 Perpustakaan Desa
4.	Terlaksananya pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah	1. Melakukan pembinaan perpustakaan Desa/ Kelurahan.	5 perpustakaan Desa/Kelurahan
		2. Melakukan Pemantauan penyelenggaraan Perpustakaan	5 perpustakaan Desa/Kelurahan
5.	Meningkatkan kualitas koleksi khazanah kebudayaan	1. Melaksanakan pelestarian fisik naskah kuno	2 Naskah

I. Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengolahan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.	-	-
II. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno .		
1. Pelestarian Naskah kuno milik Daerah/Kabupaten		

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Bidang Perpustakaan
(PIHAK KEDUA)


RATNA/DEWL, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pustakawan Ahli Muda
(PIHAK PERTAMA)


MENFERIDI, S.Pd
NIP. 1970045241994061001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIKRI
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

PIHAK PERTAMA,

FIKRI
NIP. 19670824 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	1. Memberikan konsultasi yang bersifat konsep kepada pemustaka	5 Kali
2.	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola yang baik	1. Melaksanakan analisis kebutuhan informasiPemustaka	1 Dokumen
		2. Melaksanakan seleksi Bahan pustaka	500 Judul
		3. Mengevaluasi koleksi bahan pustaka	500 Judul
		4. Memberikan layanan referensi	100 eksemplar
3.	Meningkatkan tingkatb gemar membaca	1. Membuat panduan pustaka	1 dokumen
		2. Melaksanakan sosialisasi budaya baca dan literasi	10 Perpustakaan Desa
4.	Terlaksananya pembinaan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah	1. Melakukan pembinaan perpustakaan Desa/ Kelurahan.	5 perpustakaan Desa/Kelurahan
		2. Melakukan Pemantauan penyelenggaraan Perpustakaan	5 perpustakaan Desa/Kelurahan
5.	Meningkatkan kualitas koleksi khazanah kebudayaan	1. Melaksanakan pelestarian fisik naskah kuno	2 Naskah

I. Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan

1. Pengolahan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Anggaran

Keterangan

-

-

-

-

II. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno .

1. Pelestarian Naskah kuno milik Daerah/Kabupaten

Kuala Tungkal, Januari 2025

Kepala Bidang Perpustakaan
(PIHAK KEDUA)

Pustakawan Ahli Muda
(PIHAK PERTAMA)


RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002


FIKRI
NIP. 196708241989031004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SARINAH, S.E**
Jabatan : Fungsional Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos**
Jabatan : Kabid Kearsipan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,

SARINAH, S.E
NIP. 19691010 198902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI MUDA
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan arsip statis di LKD	Tingkat ketersediaan persentase arsip statis di LKD	250 Arsip
2	Terlaksananya pembinaan kearsipan ke OPD	Tersedianya arsip dinamis dan statis	44 OPD
3	Meningkatnya pengawasan arsip dinamis dan statis perangkat daerah	Tingkat persentase pengawasan audit internal	40 %
		Tingkat persentase pengawasan audit eksternal	60 %

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,
Fungsional Arsiparis Ahli Muda



SARINAH, S.E
NIP. 19691010 198902 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISBAH, S.Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046

Pihak Kedua,

MISBAH, S.Sos.I
NIP. 19870516 199212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemenuhan administrasi umum/kepegawaian dan administrasi keuangan	- Jumlah dokumen administrasi kepegawaian - Jumlah dokumen administrasi keuangan - Jumlah laporan hasil pekerjaan bawahan	12 dokumen 12 dokumen 12 laporan
2	Frekuensi pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kinerja aparatur sesuai standar daerah	- Jumlah pengadaan sarana/prasarana gedung kantor/bangunan lainnya - Pemeliharaan rutin kendaraan, peralatan/mesin dan gedung kantor/bangunan lainnya	10 item 12 bulan
3	Meningkatnya pengembangan sistem laporan keuangan	- Jumlah laporan keuangan sesuai SAP - Terpenuhinya verifikasi keuangan	1 dokumen 12 bulan

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan		
Daerah Kabupaten/Kota		
Kegiatan :		
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.003.046.025	APBD
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 45.000.000	APBD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 238.202.200	APBD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 81.211.000	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 177.160.000	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 148.860.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2025

Sekretaris
(Pihak Kedua)


SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046

Kasubbag Umum dan Keuangan
(Pihak Pertama)


MSBAH, S.Sos.I
NIP. 19670516 199212 1 002



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARDIAH,SE**
Jabatan : Pelaksana Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal,

2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama
Pranata Kearsipan

MARDIAH, SE
NIP. 19750729 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2025

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediannya arsip Dinamis yang dikelola	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola	250 Arsip
3	Tersedianya Arsip Statis Perangkat Daerah yang dikelola	Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang diserahkan	250 Arsip

KualaTungkal,

2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan


DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama
Pranata Kearsipan


MARDIAH, SE
NIP. 19750729 200604 2 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JABRULLAH,S.Kom.I
Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA BAHAN PUSTAKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI,S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

JABRULLAH,S.Kom.I
NIP.19740101 200711 1063

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAFF PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah dengan baik	Melakukan pengolahan bahan Pustaka	1000 koleksi
		Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	2000 Koleksi
		Berperan serta dalam seminar/lokakarya di bidang kepustakawanan	6 Kali
2.	Terlaksananya peningkatan gemar membaca dan budaya baca melalui pembinaan perpustakaan	Terlaksananya sosialisasi budaya baca pada satuan pendidikan dasar dan khusus serta Masyarakat	12 kali
3.	Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik daerah	Terdaftar dan terlaksananya pelestarian naskah kuno daerah	2 naskah

Program

Pembinaan Perpustakaan:

- Kegiatan
1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota
 2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 3. Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Anggaran

Keterangan

-

-

-

-

-

-

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002



JABRULLAH, S.Kom.I
NIP.19740101 200711 1063

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERY SATRIAWAN, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MISBAH, S. Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan

MISBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,

FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Kegiatan di Bidang Teknologi Informasi Berbasis Komputer	Jumlah Instalasi dan atau meningkatkan (<i>upgrade</i>) sistem operasi komputer / perangkat lunak / sistem jaringan komputer	15 unit
		Jumlah pendektesian dan atau perbaikan kerusakan sistem komputer	15 unit
		Tersusunnya dan terkelolanya bahan informasi untuk publikasi melalui website	100 informasi
		Terlaksananya pengelolaan data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	13 kegiatan

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan



M. SBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama



FERY SATRIAWAN, S.Kom
NIP. 19890528 201502 1002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL KHAIR
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MISBAH, S. Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MISBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002


ABDUL KHAIR
NIP. 19720710 199309 1001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat pengajuan surat penyediaan dana anggaran belanja daerah	Jumlah berkas Pengajuan Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah	6 Berkas
2	Membuat SPP/SPM-LS UP-GU	Jumlah berkas SPP/SPM-LS UP-GU	15 Berkas
3	Membuat SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan Jasa	Jumlah Berkas SPP/SPM-LS Belanja Modal, Barang dan Jasa	8 Berkas
4	Membuat Laporan Pertanggung Jawaban UP-GU (BKU, Rincian Objek dan lain-lain)	Jumlah Berkas Laporan Pertanggung Jawaban UP-GU (BKU, Rincian Objek Dll)	15 Berkas
5	Membuat laporan pertanggung jawaban bukti penyetoran PPN/PPh ke kas negara	Jumlah berkas laporan pertanggung jawaban bukti penyetoran PPN/PPh ke kas Negara	12 Berkas
6	Membuat laporan register penutupan kas	Jumlah surat laporan register penutupan kas	12 Surat

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


MISBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Keuangan


ABDUL KHAIR
NIP. 19720710 199309 1001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALATUNGKAL

Kode Pos :36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIHADATUL 'AISI, S.IP

Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA DEWI, S.Pt

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KualaTungkal, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

RATNA DEWI, S.Pt

NIP.19730601 200604 2 002

PIHAK PERTAMA,

RIHADATUL 'AISI, S.IP

NIP. 19970719 202012 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat kabupaten/Kota	1. Memberikan Pendidikan Pemustaka	300 Orang
		2. Terbuatnya Kata Kunci	500 Kata Kunci
		3. Terkelolanya Layanan Sirkulasi	12 Laporan
		4. Melakukan Publisitas melalui media elektronik dalam bentuk naskah dan terunggah melalui web	12 Naskah
2	Pembudayaan gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Melakukan Sosialisasi tentang Perpustakaan dan Kepustakawanan	12 kali

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan	-	-
1. Pengolahan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-

Kuala Tungkal, Januari 2025

PIHAK KEDUA


RATNA DEWL, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

PIHAK PERTAMA


RIHADATUL 'AISIHL, S.IP
NIP. 19970719 202012 2 019

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL BAYU ASMARA,S.IP
Jabatan : PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI,S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt

NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

ABDUL BAYU ASMARA,S.IP

NIP.19920528 202012 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhi Nilai Indeks Pembangunan Masyarakat (IPLM)	Melakukan Bimbingan kepada pemustaka yang bersifat Konsep	12 Kali
2.	Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah dengan baik	Melakukan Monitoring Penyelenggaraan Perpustakaan	12 Kali
		Melakukan survei kebutuhan informasi	6 Kali
		Berperan serta dalam seminar/lokakarya di bidang kepastakawanan	12 Kali
		Melakukan pelestarian informasi koleksi dalam format digital	300 Judul
		Membuat Cadangan data (Backup)	48 kali
		Mengelola Basis Data (Maintanance)	1 kali
3.	Terlaksananya peningkatan gemar membaca dan budaya baca melalui pembinaan perpustakaan	Terlaksananya sosialisasi budaya baca pada satuan pendidikan dasar dan khusus serta Masyarakat	12 kali
		Melakukan publisitas melalui media cetak	20 Kali

Program

Pembinaan Perpustakaan:

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota	-	-
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RATNA DEWL, S.Pt

NIP.19730601 200604 2 002


ABDUL BAYU ASMARA, S.IP

NIP.19920528 202012 1 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SOENANDAR, S.E**
Jabatan : Pelaksana Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos**
Jabatan : Kabid Kearsipan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,

IMAM SOENANDAR, S.E
NIP. 19831214 200901 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA KEARSIPAN
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya pengelolaan arsip	Jumlah arsip yang dikelola	100 Arsip
2	Terlaksananya alih media arsip	Jumlah arsip yang dialih mediakan	100 Arsip
3	Terlaksananya layanan teknis dan informasi aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi)	Jumlah pengguna aplikasi Srikandi yang dilayani	100 Pengguna

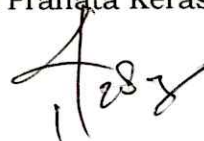
Kuala Tungkal,

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Kerasipan



IMAM SOENANDAR, S.E
NIP. 19831214 200901 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FATHUL MUNIR, S.A.P
Jabatan : Pelaksana Pranata Restorasi Arsip

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001


FATHUL MUNIR, S.A.P
NIP. 19770312 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA RESTORASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan arsip	Jumlah arsip yang dikelola	100 Arsip
2	Pemeliharaan dan Penyusutan arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang dipelihara dan disusutkan	100 Arsip
3	Terlaksananya layanan Restorasi arsip	Jumlah arsip yang di Restorasi	50 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan

DIAN ISMAIL PARIPURNA, S.Sos
NIP. 19730505 196602 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Restorasi Arsip

FATHUL MUNIR, S.A.P
NIP. 19770312 200003 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MURNI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MISBAH, S.Sos.I
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


MISBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,


MURNI
NIP. 19701013 200604 1005

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DANKEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya administrasi surat masuk	Jumlah surat masuk	500 surat
2	Terlaksananya administrasi surat keluar	Jumlah surat keluar	600 surat
3	Terlaksananya administrasi surat kenaikan gaji berkala ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan Pengadministrasi umum	8 berkas
4	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan pengadministrasi umum	14 berkas
5	Terlaksananya pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) ASN	Jumlah berkas usulan kebutuhan pengadministrasi umum	14 berkas

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Keuangan


MISBAH, S.Sos. I
NIP. 19670516 1992121002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Umum


MURNI
NIP. 19701013 200604 1005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA DATA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. ENDRA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,

RATNA DEWI, S.Pt

NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,

M. ENDRA

NIP. 19810115 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA DATA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya budaya baca melalui pembinaan perpustakaan	Bahan pustaka berbasis teknologi informasi	2.000 Bahan pustaka
		Sosialisasi budaya baca dan literasi masyarakat	25 lokus
2	Terlaksananya layanan perpustakaan tingkat daerah	Pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	1.500 koleksi
3	Melakukan pelestarian naskah kuno milik daerah	Naskah kuno yang dilestarikan	2 Naskah
4	Terpenuhinya nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Bimbingan dan konsultasi pemustaka	12 kali

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan



RATNA DEWI, S.Pt
NIP. 19730601 200604 2 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data



M. ENDRA
NIP. 19810115 200701 1 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA STAF
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMA YUNITA
Jabatan : PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERPUSTAKAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNA DEWI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

RATNA DEWI, S.Pt

NIP.19730601 200604 2 002

Pihak Pertama

KASMA YUNITA

NIP.19820917 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik	Memberikan Layanan Perpustakaan Kepada Pengguna sesuai Kebutuhan	12 bulan
		Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka	2000 koleksi
		Berperan serta dalam seminar/lokakarya dibidang kepustakawanan	12 kali
		Melakukan seleksi koleksi perpustakaan	2000 Eksemplar
2	Terlaksananya Peningkatan Gemar Membaca dan Budaya Baca Melalui Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca pada Satuan Pendidikan Dasar dan Khusus serta Masyarakat	10 Kali

Program
Pembinaan Perpustakaan:

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat kabupaten/KotaPemberian	-	-
2. Pembudayaan gemar Membaca TingkatDaerah Kabupaten/Kota	-	-

Kuala Tungkal, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RATNA DEWI, S.Pt
NIP.19730601 200604 2 002



KASMA YUNITA
NIP.19820917 200701 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RINDIYANI,SH**
Jabatan : **Arsiparis Ahli Pertama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Daerah Tanjung Jabung Barat**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama,selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,

DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama

RINDIYANI,SH
Penata Muda
NIP. 20000319 202504 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Layanan Dan Akses Kearsipan	Jumlah Arsip Yang Tersusun	200 Dokumen
		Jumlah Arsip Yang Digitalisasikan	100 Dokumen

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,



DIAN ISMAIL PARIPURNA,S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19730505 199602 1 001

Pihak Pertama



RINDIYANI,SH
Penata Muda
NIP. 20000319 202504 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR AZIZAH, S.Kom.I
Jabatan : Penata Layanan Oprasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERY SATRIAWAN, S.KOM.
Jabatan : Plt.Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,


FERY SATRIAWAN, S.KOM.
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,

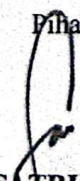

NUR AZIZAH, S.Kom.I
NIP. 198707082025212029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Melaksanakan tugas pengadministrasian umum dan kepegawaian	Jumlah laporan administrasi kepegawaian	12 Laporan
	Melaksanakan penyusunan dan input data LPPK	Jumlah Dokumen LPPK	12 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan ANJAB dan ABK	Jumlah Dokumen ANJAB ABK	1 Dokumen
	Menyiapkan bahan dan survey penilaian integritas (SPI) OPD	Jumlah Laporan SPI	1 Laporan
	Menyiapkan dan mengupdate informasi kegiatan pada aplikasi Satu Data	Jumlah Laporan Informasi Satu Data	1 Laporan
	Melakukan update informasi pada website dan Media Sosial OPD	Jumlah Informasi kegiatan	100 Informasi
	Melaksanakan penyusunan data dan berkas SPJ Keuangan	Jumlah laporan Keuangan	12 Laporan

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,


FERY SATRIAWAN, S.KOM.
NIP. 19890528 201502 1 002

Pihak Pertama,


NUR AZIZAH, S.Kom.I
NIP. 198707082025212029



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI RIZKY RAMADANI
Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SURYANSYAH, S.Kom,I
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

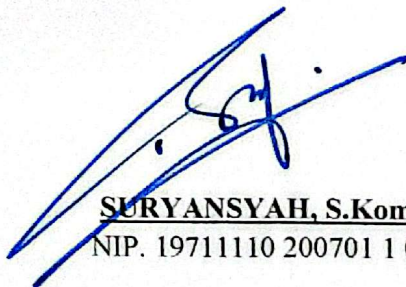
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,



SURYANSYAH, S.Kom,I
NIP. 19711110 200701 1 046

Pihak Pertama,



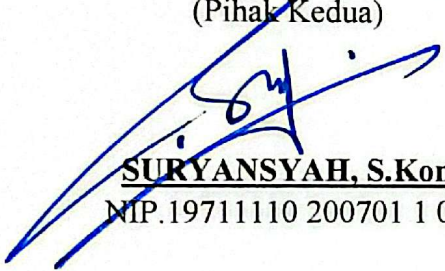
TRI RIZKY RAMADANI
NIPPPK. 199701212025212020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan OPD	Jumlah Laporan Kinerja OPD.	4 Dokumen
2	Merekapitulasi Laporan Kinerja Individu dan Evaluasinya	Jumlah Laporan Kinerja Individu dan Evaluasi	22 Laporan
3	Terlaksananya penginputan laporan kinerja triwulan OPD ke Aplikasi e-SAKIP Kabupaten.	Jumlah laporan kinerja Triwulan OPD ke Aplikasi e-SAKIP.	4 Dokumen
4	Terlaksananya penginputan bahan, data, dokumen SAKIP	Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen
5	Melakukan Analisa data dan Dokumen Perencanaan untuk di Validasi	Jumlah Dokumen Tervalidasi	6 Dokumen
6	Terlaksananya penyiapan SPJ Kegiatan	Jumlah SPJ Kegiatan	5 Berkas

Kuala Tungkal, Mei 2025

Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
(Pihak Kedua)


SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP.19711110 200701 1 046

Operator Layanan Operasional
(Pihak Pertama)


TRI RIZKY RAMADANI
NIPPPK.19970121 202521



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ARYA
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak

Pertama

Nama : SURYANSYAH, S.Kom,I
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

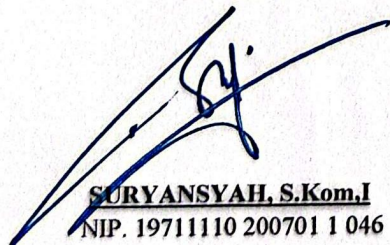
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

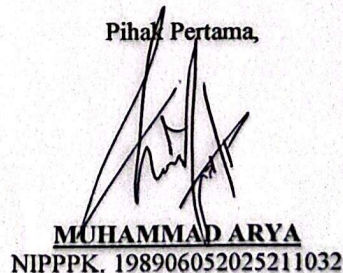
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2025

Pihak Kedua,


SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046

Pihak Pertama,

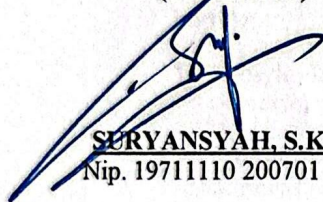

MUHAMMAD ARYA
NIPPPK. 198906052025211032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

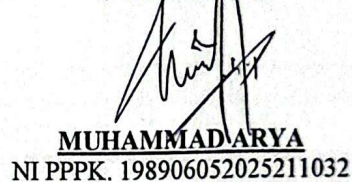
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penginputan bahan, data, dokumen SAKIP	Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen
2	Terlaksananya penginputan bahan, data, dokumen perencanaan dan kinerja PD ke Aplikasi e-SAKIP Reviu (ESR) dan e-SAKIP Kabupaten.	Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen
3	Terlaksananya penginputan laporan kinerja triwulan OPD ke Aplikasi e-SAKIP Kabupaten.	Jumlah laporan evaluasi Triwulan Pemerintah Daerah	4 Laporan
4	Melaksanakan penyusunan LKJ/LKJIP OPD	Jumlah Laporan LKJ/LKJIP OPD	1 Laporan
5	Melaksanakan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Laporan LPPD	1 Laporan
6	Menyiapkan data, berkas dan data dukung Reformasi Birokrasi (RB) General OPD	Jumlah Dokumen RB General	1 Dokumen

Kuala Tungkal, Mei 2025

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
(Pihak Kedua)


SURYANSYAH, S.Kom.I
Nip. 19711110 200701 1 046

Pengadministrasi Perkantoran
(Pihak Pertama)


MUHAMMAD ARYA
NI PPPK. 198906052025211032